

REGULAMIN PARKINGU DOZOROWANEGO: „LOT – 28”

PYRZOWICE UL. KOLEJOWA 28

§ 1

1. Niniejszy regulamin reguluje zasady korzystania z parkingu dozorowanego 24(h/dobę).
2. Parking jest parkingiem nie strzeżonym, pozostającym w zarządzie prywatnym.

§ 2

W rozumieniu niniejszego regulaminu:

1. Użytkownikiem Parkingu jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z Parkingu (osoba kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu, w przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem, za użytkownika uważa się w szczególności osobę kierującą pojazdem w chwili wyjazdu z Parkingu.
2. Miejscem parkingowym jest wydzielona powierzchnia na terenie Parkingu przeznaczona na parkowanie pojazdu.

§ 3

1. Poprzez wjazd na teren Parkingu następuje zawarcie przez użytkownika z Zarządcą, umowy najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Wjazd na teren parkingu nie powoduje nawiązania umowy przechowania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
3. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
4. Umowa najmu miejsca parkingowego wygasa z chwilą wyjazdu użytkownika z Parkingu lub z zakończeniem doby parkingowej, określonej w § 7 ust.1.

§ 4

1. Na terenie Parkingu:
 - a. Obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Z 2005r. Nr 108, poz. 908 ze zm.),
 - b. Zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania lub wskazanymi przez obsługę parkingu.
 - c. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
2. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik; użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych.
3. W czasie postoju na miejscu parkingowym zabronione jest pozostawienie w pojeździe zwierząt,
4. Użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.

§ 5

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.), rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie, poza wynikającą wprost z zawinienia Zarządcy lub osób z obsługi parkingu.
2. Wyłącza się odpowiedzialność Zarządcy z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z Parkingu.

§ 6

1. Parking jest czynny 24 [h/dobę] 7 dni w tygodniu,
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarządca może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania lub zmianie godzin otwarcia Parkingu.

§ 7

1. Pod pojęciem „Doby Parkingowej” należy rozumieć okres czasu trwający od godz. 0⁰⁰ do godz. 24⁰⁰ tego samego dnia lub określony na podstawie §6 ust.2.

§ 8

1. W przypadku naruszenia przez użytkownika postanowień Regulaminu Zarządca może rozwiązać umowę najmu miejsca parkingowego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z Parkingu.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu z Parkingu oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez użytkownika.
3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego, paliwa itp.).

§ 9

1. Po wjeździe na parking użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia się do obsługi parkingu i odebrania kwitu parkingowego.
2. Kwit parkingowy upoważnia do odbioru samochodu z parkingu i stanowi podstawę do ustalenia ceny za usługę parkowania.

§ 10

1. Kontrola spełnienia warunków umowy najmu miejsca parkingowego przeprowadzana jest przy wjeździe i wyjeździe z Parkingu przez osoby upoważnione przez Zarządcę.
2. Użytkownik wjeżdżający i wyjeżdżający z Parkingu zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu na żądanie obsługi Parkingu.
3. Na żądanie obsługi parkingu użytkownik zobowiązany jest okazać dowód rejestracyjny pojazdu.
4. W przypadku zagubienia kwitu parkingowego, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 należy wypełnić druk pokwitowania odbioru pojazdu z parkingu.

§ 11

1. Osobami upoważnionymi do pobierania opłaty parkingowej oraz kontroli dokumentów są osoby uprawnione przez Zarządcę.
2. Użytkownicy mają obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby, o których mowa w ust. 1 oraz pracowników obsługi parkingu.

§ 12

Na terenie Parkingu zabronione jest:

1. Palenie tytoniu,
2. Spożywanie alkoholu,
3. Przebywanie osób, o ile nie jest to związane z wyjściem z Parkingu po zaparkowaniu pojazdu lub dojściem do zaparkowanego pojazdu celem opuszczenia Parkingu,
4. Zaśmiecanie,
5. Niszczenie urządzeń,
6. Naprawianie urządzeń,
7. Mycie i odkurzanie pojazdów,
8. Tankowanie pojazdów,
9. Używanie otwartego ognia,
10. Parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki,
11. Wymiana lub uzupełnianie płynów w pojazdach- cieczy chłodzącej, oleju itp.
12. Magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
13. Działanie niezgodne z przepisami BHP i PPOŻ,
14. zachowanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z Parkingu.

§ 13

Integralną część Regulaminu stanowi cennik opłat za parkowanie.